

ПРИНЯТО:

Решение Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» декабря 2020г.
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» декабря 2020 г.
приказ №380-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (НТС)
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 188-П

Астрахань 2020 г.

1. Общие положения

Научно-технический совет (сокращенное название - НТС) создан в Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ), является совещательным органом, объединяет все научные силы университета.

Правовую основу деятельности научно-технического совета составляют федеральные законы, постановления Правительства РФ, настоящее Положение.

2. Структура и состав НТС

НТС – является структурным подразделением университета, создается, реорганизуется и упраздняется распоряжением ректора АГАСУ.

НТС состоит из председателя, заместителя председателя, а также членов совета и секретаря.

Председателем НТС является проректор по НР университета. Выполнение обязанностей заместителя председателя НТС возлагается на начальника отдела НИД университета.

В состав НТС по согласованию с председателем совета могут привлекаться ученые, представители научной общественности и профильных отраслей промышленности.

Заседания НТС проводятся в соответствии с планом его работы. Заседания являются правомочными, если на них присутствует не менее половины их членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов.

Порядок проведения заседаний НТС определяет председатель. В отсутствие председателя НТС заседание проводит заместитель.

Решения, принимаемые по итогам заседаний НТС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3. Задачи и функции НТС

Основной задачей НТС является рассмотрение научно-обоснованных предложений по стратегии развития научной деятельности в целом, координация функционирования и организации взаимодействия научных исследований, выполняемых на общеобразовательных и выпускающих кафедрах университета, решения научно-практических и инновационных задач.

В процессе своей деятельности НТС выполняет следующие функции:

Определение стратегии и приоритетных направлений развития научной деятельности университета.

Анализ научных концепций и программ по профилю университета, а так же организацию выполнения научных исследований по этим программам.

Анализ эффективности научной деятельности и ее вклад в развитие университета.

Разработка предложений по созданию механизма инвестирования наукоемких технологий, разрабатываемых в институте.

Содействие созданию условий в институте для подготовки кадров высшей квалификации.

4. Основные направления деятельности НТС

Разработка рекомендаций и заключений по научному обеспечению развития университета.

Анализ технических, экономических и иных научно-исследовательских проектов.

Выработка рекомендаций по взаимодействию вузовской, академической и отраслевой науки.

Содействие созданию благоприятных условий для раскрытия творческого потенциала научных кадров университета.

Координация научных исследований в регионе по профилю университета, объединение усилий ученых и производственных коллективов, направленных на ускорение научно-технического прогресса.

Совершенствование организационно-методической работы по

информационному обеспечению ученых университета о достижениях и направлениях научной деятельности в России и за рубежом.

5. Обязанности членов НТС

Председатель НТС:

Организует работу НТС и осуществляет контроль за его работой.

Утверждает планы работы НТС.

Определяет приоритетность обсуждения перспектив развития.

Заместитель председателя НТС:

Формирует и представляет на утверждение председателю проекты планов работы НТС.

Вносит предложения, касающиеся проекта плана заседаний НТС.

Осуществляет связь с заинтересованными органами и организациями не являющимися структурными подразделениями университета.

Члены НТС имеют равные права при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня НТС, и принятии по ним решения.

Присутствие на заседаниях членов НТС обязательно. Они не вправе делегировать кому бы то ни было свои полномочия. В случае если член НТС не может присутствовать на заседании НТС, он представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Ученый секретарь:

Организует подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции НТС.

Формирует повестку дня и список лиц, приглашенных на заседание совета.

Осуществляет организационную подготовку заседаний НТС.

6. Права членов НТС

Члены НТС имеют право:

- Излагать письменно свое мнение при несогласии с принятым решением.
- Обращаться к председателю НТС по вопросам, входящим в

компетенцию НТС.


7. Учет и отчетность НТС

Протоколы заседаний НТС доводятся до сведения всех руководителей подразделений.

8. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом университета, в лице ректора и регистрируются в установленном порядке.


Проректор по научной работе


(подпись)


(расшифровка подписи)

Начальник отдела НИД


(подпись)


(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт


(подпись)


(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2016г.